

 <b>El empleo es de todos</b> Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION JURIDICA</b>	<b>CÓDIGO:</b> UAEOS-CP-GJU-001
		<b>VERSIÓN:</b> 5
		<b>FECHA:</b> 17/Feb/2017

<b>OBJETIVO DEL PROCESO:</b>	Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la entidad y del usuario o beneficiario.
<b>EQUIPO QUE EJECUTA O APOYA:</b>	EJECUTA: Profesionales de la Oficina Asesora Jurídica. APOYA: Todas las dependencias de la entidad, usuarios externos y organizaciones del sector
<b>RESPONSABLE:</b>	Jefe de oficina asesora jurídica Jefe Oficina Asesora Jurídica

### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	PHVA	SALIDAS	CLIENTES
Todos los procesos Grupos de Interés	Derechos de Petición  Solicitudes de Concepto  Quejas  Reclamos  Demandas.  Informe.	Identificar el asunto.  Asignar profesional para proyectar respuesta	<b>P</b>	Asignación	Gestión Jurídica
Gestión Jurídica	Solicitud de acción correspondiente	Estudiar el tema motivo de la acción jurídica Emitir respuesta. Concepto o acción.	<b>H</b>	Proyecto de respuesta, concepto o acción.	Gestión Jurídica
Gestión Jurídica	Proyecto de respuesta, concepto o acción.	Revisar y validar la respuesta	<b>H</b>	Respuesta definitiva	Todos los procesos
Gestión Jurídica	Respuestas definitiva  Informes  Conceptos  Actos Judiciales y Administrativos	Evaluar la Acción desplegada  Establecer Directriz respecto de respuesta definitiva	<b>H</b>	Directriz	Gestión Jurídica
Gestión del Control y la Evaluación	Ejecución del Plan de acción  Resultados de Indicadores  Resultados de Administración de Riesgos  Plan de Mejoramiento	Evaluar la gestión del proceso	<b>V</b>	Plan de acción con seguimiento  Solicitud de Recursos  Informe de Seguimiento y Evaluación de la Gestión	Pensamiento y Direccionamiento Estratégico, Gestión del Seguimiento y la Medición, Gestión del Mejoramiento

	Auditorías internas				
Gestión del Mejoramiento, Gestión Jurídica, Pensamiento y Direccionamiento Estratégico	Revisión por la Dirección  Informes de Seguimiento y Evaluación de la Gestión	Establecimiento de acciones de mejora	A	Acciones de Mejora  Plan de Mejoramiento	Gestión del Control y la Evaluación, Gestión del Mejoramiento

## DOCUMENTACIÓN

NORMA NTC GP 1000:2009,  
Numerales 4.1 - 7.2.3 - 8.4 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3

ISO 9001:2008, Numerales 4.1 - 7.2.3 - 8.5.1 - 8.5.2 - 8.5.3

### REQUISITOS DE LA NORMA

#### PROCEDIMIENTOS:

ASESORÍA JURÍDICA  
DEFENSA JUDICIAL  
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO  
ACTUALIZACIÓN NORMOGRAMA

### DOCUMENTOS ASOCIADOS

#### FORMATOS:

ASESORÍA JURÍDICA  
REPORTE DE GESTIÓN JUDICIAL  
CORRESPONDENCIA OFICINA ASESORA JURÍDICA  
CARATULA PROCESO JUDICIAL  
TAMAÑO CARTA USO EXTERNO  
TAMAÑO OFICIO USO EXTERNO  
  
NORMOGRAMA

### REGISTROS ASOCIADOS

## INDICADORES

OBJETIVO	INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RESPONSABLE
Trabajar por el cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la Entidad y del usuario o beneficiario.	Derechos de petición contestados 2018	(Número de derechos de petición contestados en término / Número de derechos de petición recibidos) x 100	Trimestral	100	Gloria Inés Lache Jiménez
Trabajar por el					

<p>cumplimiento de las normas constitucionales y legales vigentes en todas las actuaciones jurídicas de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, dándole respuesta a consultas y acciones constitucionales y legales, asegurando la respuesta y el acompañamiento efectivo de los procesos velando por los intereses (legales y pecuniarios) de la Entidad y del usuario o beneficiario.</p>	<p>Procesos judiciales asistidos 2018</p>	<p>Número de procesos judiciales asistidos/ Número de procesos judiciales de la entidad) x 100</p>	<p>Mensual</p>	<p>100</p>	<p>Gloria Inés Lache Jiménez</p>
---	---	--	----------------	------------	----------------------------------

**REQUISITOS POR CUMPLIR**

**REQUISITO LEGAL:**

NORMOGRAMA  
MAPA DE RIESGOS

**CCNTROL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
01	02/May/2014	Ingreso Riegos de proceso
02	01/Dic/2014	Ingreso Imagen Corporativa
03	05/May/2016	Ingresa Guía Actualización Nomograma
04	16/Feb/2017	Ajuste de modificación de nuevos indicadores para la vigencia.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p><b>Nombre:</b> Luis Fernando Jiménez Acevedo <b>Cargo:</b> Jefe Oficina Asesora Jurídica <b>Fecha:</b> 16/Feb/2017</p>	<p><b>Nombre:</b> Revisión Calidad Jorge Muñoz <b>Cargo:</b> Profesional Especializado Grupo Planeación y Estadística <b>Fecha:</b> 16/Feb/2017</p>	<p><b>Nombre:</b> Martha Cecilia Daza Rivera <b>Cargo:</b> Coordinador Grupo Planeación y Estadística <b>Fecha:</b> 17/Feb/2017</p>